

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска

Рассмотрено  
Методическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2020

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2020



Утверждено  
Приказ № 13/1 от 31.08.2020  
Директор Ю. В. Длотовская

ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Смоленск

2020

План методической работы школы составлен в соответствии с Программой развития МБУДО «ДШИ имени М. А. Балакирева» города Смоленска.

**Основное направление** деятельности школьной методической работы, определенное Программой развития

– *обеспечение достижения новых образовательных результатов посредством формирования и развития учебно-познавательной компетентности обучающихся.*

**Методическая тема школы в 2020-2021 учебном году:** «Активизация и развитие познавательной сферы обучающихся для формирования устойчивых метапредметных универсальных учебных действий»

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности;
- создание внутришкольного банка диагностических материалов для определения достижений метапредметных результатов;
- оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления . в процессе образовательной деятельности;
- определение особенностей организации проектной деятельности для разных возрастных категорий обучающихся;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 5 классов.

2. Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей:

- изучение и распространение педагогического опыта работы преподавателей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности;

- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.

### Формы методической работы

| <i>Коллективные формы</i>  | <i>Индивидуальные формы</i>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• педсовет</li> <li>• методический совет</li> <li>• методические объединения</li> <li>• семинар</li> <li>• мастер-класс</li> <li>• открытые уроки</li> <li>• творческие группы</li> <li>• консилиумы</li> <li>• творческие отчеты</li> <li>• аттестация педагогических кадров,</li> <li>• курсовая подготовка учителей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• самообразование</li> <li>• взаимопосещение уроков педагогами</li> <li>• самоанализ</li> <li>• наставничество</li> <li>• собеседование</li> <li>• консультации</li> <li>• посещение уроков администрацией</li> <li>• анализ уроков</li> </ul> |

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

| № п/п   | Содержание работы  | Сроки                    | Ответственные                            | Результат                               |
|---|--|--------------------------|--|---|
| <b>Повышение квалификации педагогических работников</b>   |  |                          |  |   |
| <b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                            |  |                          |  |   |
| 1   | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2020 -2021 уч. Год. | Август 2020 г            | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | График прохождения КПК                  |
| 2   | Семинар «Основы работы с Google классом» (36 часов)                                | 29 октября –<br>5 ноября | Директор<br>Зам. директора по УР         | Повышение квалификации преподавателя 31 |
| 3   | Составление заявок по курсовой подготовке  | В течение года           | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Повышение квалификации                  |
| <b>Аттестация педагогических работников</b>   |  |                          |  |   |
| <b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |  |                          |  |   |
| 1   | Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году                            | Сентябрь                 | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Список аттестующихся                    |
| 2   | Систематизация материалов  | В течение года           | Аттестующиеся                            | Аналитический отчет                     |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 3   | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами  | В течение года                              | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Документы к аттестации   |
| 4   | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями              | Согласно графику                            | Аттестуемые педагоги                     | Материал для экспертных заключений   |
| 5   | Информирование преподавателей о приближении срока окончания действия аттестационной категории                      | Сентябрь                                    | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Список аттестующихся   |
| <b>Внеурочная деятельность по предметам</b>   |  |   |  |  |
| <b>Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся</b>                                    |  |   |  |  |
| 1   | Открытая городская научно – исследовательская конференция обучающихся « <i>Мировое искусство XIX – XX веков</i> ». | Апрель                                      | Директор<br>Зам. директора по УР         | Подготовка обучающихся ДШИ к участию в конференции   |
| 2   | Вовлечение в проектную деятельность обучающихся  | В течение года                              | Руководители МО<br>Преподаватели         | Формирование метапредметных универсальных учебных действий обучающихся средствами проектноисследовательской технологии.<br>Повышение профессиональной компетентности педагогов в области УИД.  |
| 3   | Участие в конкурсах и фестивалях разного уровня  | В течение года,<br>согласно<br>плана работы | Директор<br>Зам. директора по УР         | Выявление и поддержка активных, одаренных детей, развитие познавательных интересов обучающихся   |
| <b>Проведение открытых уроков</b>   |  |   |  |  |
| <b>Цель: Повышение уровня педагогического и методического мастерства преподавателей в условиях реализации ФГТ</b> |  |   |  |  |
| 1   | Проведение открытых уроков согласно графику  | В течение года                              | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Обмен педагогическим опытом  |
| <b>Рабочая группа по формированию УУД у обучающихся</b>   |  |   |  |  |
| <b>Цель: Формирование универсальных учебных действий обучающихся в соответствии с ФГТ</b>                         |  |   |  |  |
| 1   | Постановка задачи, определение путей достижения цели, сроки реализации проекта                                     | Август 2020г.                               | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Определение основных направлений деятельности в рамках проекта «Развиваясь – учись!»   |
| 2   | Разработка и апробация ФОС   | В течение года                              | Зам. директора по УР<br>Владимирова А.С. | Образцы контрольных работ для диагностики сформированности предметных навыков.<br>Материал для дальнейшей индивидуальной работы с обучающимися по дальнейшему развитию их познавательной сферы |

### Заседания педагогического совета

**Цель:** Рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы; объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы; внедрение в практику передового педагогического опыта.

|   |  |        |                                  |  |
|---|--|--------|----------------------------------|--|
| 1 | «Цели и задачи, ресурсы и направления ДШИ на 2020/2021 учебный год»                                      | Август | Директор<br>Зам. директора по УР | Готовность школы к новому учебному году                      |
| 2 | «Формирование эффективной системы мониторинга качества образовательного процесса в ДШИ»:                 | Ноябрь | Директор<br>Зам. директора по УР | -  |
| 3 | «Система оценки и педагогический анализ результатов»:  | Январь | Директор<br>Зам. директора по УР | -  |
| 4 | «Самоанализ деятельности как инструмент профессионального роста преподавателя в условиях реализации ФГТ» | Март   | Директор<br>Зам. директора по УР | -  |
| 5 | «О допуске учащихся 5 классов к итоговой аттестации за полный курс обучения в ДШИ»                       | Апрель | Директор<br>Зам. директора по УР | -  |
| 6 | «О завершении итоговой аттестации обучающихся выпускных классов»   | Апрель | Директор<br>Зам. директора по УР | -  |
| 7 | «Итоги работы педагогического коллектива в 2020 - 2021 учебном году»                                     | Июнь   | Директор<br>Зам. директора по УР | Анализ учебных показателей и подведение итогов учебного года |

### Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

**Цель:** Изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

|   |   |      |                                  |  |
|---|---|------|----------------------------------|--|
| 1 | Организация и участие преподавателей школы в открытой городской научно – практической конференции преподавателей ДМШ, ДШИ и ДХШ <i>«Традиции и новации современного образования в сфере искусства»:</i> | Июнь | Директор<br>Зам. директора по УР | Повышение профессиональной компетентности педагогов.<br>Решение текущих педагогических проблем |
|---|---|------|----------------------------------|--|

### Работа методических объединений

**Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|   |   |                |                                |                            |
|---|---|----------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Заседания методических объединений                              | В течение года | Руководители МО                | Реализация плана работы МО |
| 2 | Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, преподаватели | Обмен опытом               |
| 3 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО       | По плану МО    | Руководители МО                | Реализация плана работы МО |

### Информационно-методическая работа

**Цель:** Информационно-методическое сопровождение учебного процесса

|   |  |                |  |  |
|---|--|----------------|--|--|
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по УР и ВР<br>Руководители МО | Мониторинг учебно - воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка   | В течение      | Зам. директора по УР                         | Создание банка                               |

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  | педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).  | года           | и ВР<br>Руководители МО  | информации                                   |
| 3  | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков обучающихся   | В течение года | Зам. директора по УР и ВР<br>Руководители МО                                 | Мониторинговые исследования                  |
| <b>Работа с молодыми специалистами</b>   |  |                |  |  |
| <b>Цель:</b> Быстрая адаптация молодых специалистов в педагогическом коллективе, передача опыта работы |  |                |  |  |
| 1  | Проведение консультаций:<br>• оформление журнала, ведение школьной документации;<br>• изучение учебных программ, составление рабочих программ;<br>• правила составления поурочных планов, технологических карт | Сентябрь       | Заместители директора по УР и ВР.<br>Руководители МО<br>Учителя - наставники | Информационная осведомлённость               |
| 2  | Посещение уроков молодых специалистов в течение  | В течение года | Заместители директора по УР и ВР. Руководители МО                            | Мониторинг учебно - воспитательного процесса |
| 3  | Проведение консультаций:<br>• анализ и самоанализ урока;<br>• психологический аспект анализа урока;<br>• планирование уроков обобщения и систематизации знаний обучающихся.                                    | Январь         | Заместители директора по УР и ВР.<br>Руководители МО<br>Учителя - наставники | Информационная осведомлённость               |
| 4  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год  | Май            | Заместители директора по УР и ВР.<br>Руководители МО<br>Учителя - наставники | Мониторинг учебно - воспитательного процесса |

Заместитель директора по УР



/А. С. Владимирова/