

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБУДО «Детская школа искусств
имени М.А. Балакирева» города Смоленска**



Ю.В. Длотовская

«11» ноября 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Концертмейстера

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Концертмейстер относится к категории специалистов.

1.2. На должность концертмейстера принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Концертмейстер должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;
- программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;
- музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;
- методику проведения занятий и репетиций;
- основы педагогики и психологии;

- правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;
- методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- технологии педагогической диагностики и коррекции;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Концертмейстер в своей деятельности руководствуется:

- Уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией концертмейстера.

1.5. Концертмейстер подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебной работе

1.6. В период отсутствия концертмейстера (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Концертмейстер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. Функции

2.1. Координация работы по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Концертмейстер исполняет следующие обязанности:

3.1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.

3.2. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий.

3.3. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях.

3.5. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

3.6. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

- 3.7. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся.
- 3.8. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).
- 3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
- 3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Концертмейстер имеет право:

- 4.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.4. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав

5. Ответственность

5.1. Концертмейстер привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Концертмейстер:

- 5.1. Работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утвержденному директором;
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть в соответствии с учебным планом и утвержденной образовательной программой.
- 5.3. Представляет заместителю директора по учебной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 3 дней по окончании каждой четверти;
- 5.4. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими преподавателями;
- 5.6. Исполняет обязанности других концертмейстеров в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом на основании приказа директора;
- 5.7. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.