

Утверждаю  
Директор МБУДО «Детская школа  
искусств имени М.А. Балакирева»  
города Смоленска

\_\_\_\_\_  
В.Г. Новиков  
«31» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска (далее - Учреждение) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Процедура самообследования проводится в Учреждении ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете, необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета учредителем.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- методической работы;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом методическом объединении Учреждения, где производится оценка всех видов деятельности, в соответствии с пунктом 2.2 данного Положения и других, соответствующих специфике деятельности, показателей, а также в структурных подразделениях Учреждения.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании. Отчет о самообследовании рассматривается на Совете Учреждения, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

##### **4.1. Подготовка самообследования:**

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач.

##### **4.2. Проведение самообследования:**

- сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение материалов;
- окончательное формирование базы для написания отчета;

##### **4.3. Обработка и использование материалов самообследования:**

- статистическая обработка данных;
- качественная интерпретация количественных данных.

##### **4.4. Структура отчета по самообследованию:**

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно- информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, библиотекарь, главный бухгалтер, руководители методических объединений.

5.2. Для проведения процедуры самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.