

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска
(МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г. Смоленска)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУДО «ДШИ

имени М.А. Балакирева»

г. Смоленска

от *А.П. Крав* № 20



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МБУДО «Детская школа искусств имени
М.А. Балакирева» г. Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г. Смоленска (далее - школа), находящегося в муниципальной собственности города Смоленска (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой школы, настоящим Положением и другими внутренними документами школы.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором школы, заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений школы, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, а также о досрочном прекращении его полномочий, принимает директор школы.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, является обеспечение соблюдения работниками школы положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой школы.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников школы.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта школы.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю школы и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений школы.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников школы и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе, а также вносить директору школы письменные предложения по применению мер ответственности к работникам школы.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

3.1.4. Рекомендовать руководству школы применением конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в школе постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников школы и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников школы по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в школе.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора школы, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.