

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска**

Рассмотрено

Педагогическим советом

«11» ноября 2010 г.



Утверждаю

Директор МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска

Ю. В. Длотовская

11 / 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке приёма детей в детскую школу искусств, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.), уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет приём для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утверждённым приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.5. В первый класс приём детей осуществляется в возрасте от 6 до 10 лет или от 10 до 14 лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. Дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. Сроки и содержание обучения определяются педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаётся приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.9. При приёме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма детей и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство. А также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

Учреждение имеет право принимать в 1 класс сверх установленного плана приёма учащихся до 10% кандидатов для их последующего зачисления на освободившиеся места.

2.4. Приём в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребёнка и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей)<sup>4</sup>
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. при подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

### **III. Порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения кампании в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Приём детей на общеразвивающие программы не требуют их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учётом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

### **IV. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.