

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска**

Рассмотрено

Педагогическим советом

«11» ноября 2020 г.



Утверждаю

Директор МБУДО «Детская школа искусств  
имени М.А. Балакирева» города Смоленска

Ю. В. Длотовская

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения и оформления консультационных часов  
при реализации дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусства**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, художественного и хореографического искусств.

2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Учреждении, процедуру оформления и оплаты работникам консультационных часов.

**II. Основная цель, объём и организация консультаций**

1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее по тексту ДПОП) обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам.

2. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку. Консультации проводятся в соответствии с учебным планом ДПОП.

3. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счёт резерва учебного времени.

4. Консультации проводятся по особому графику, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе Учреждения.

5. Преподаватели обучающихся по ДПОП обязаны в срок до 25 сентября и 25 января каждого учебного года предоставить в учебную часть (заместителю директора по учебной работе) обоснованный проект графика проведения консультационных часов на полугодие.

6. Итоговые Графики проведения консультационных часов каждого преподавателя утверждаются директором Учреждения в сентябре и январе на учебный год.

7.Внесение изменений в график проведения консультационных часов возможно по согласованию с заместителем директора по учебной работе при наличии объективных причин.

8.В случае необходимости внесения изменений в график проведения консультаций преподавателем подаётся мотивированное заявление на имя директора Учреждения с обоснованием причины необходимости таких изменений, в срок не позднее утверждённого дня проведения консультации.

9.Консультационные часы оплачиваются на основании почасовой оплаты занятий.

10.Консультационные часы не включаются в еженедельное расписание учебных занятий.

11.Запрещено проводить консультации в счёт аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия обучающегося и его родителя (законного представителя).

12.Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 10 человек).

### **III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов**

1.Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объёма консультационных часов каждого преподавателя по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации»;

- составление Графика проведения консультаций на каждого преподавателя, утверждённого директором Учреждения.

2.Для осуществления выплаты каждому преподавателю консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками вкладыша к журналу и составление дополнительного расписания по отработке консультационных часов;

- ведение заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

Оплата за проведение консультационных часов производится на основании приказа директора..

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М. А. Балакирева» города Смоленска

Утверждаю

Директор МБУДО «ДШИ имени М. А. Балакирева»  
города Смоленска

Ю. В. Длотовская  
« » 20 г.

**ГРАФИК**

проведения консультационных часов на 2020 – 2021 учебный год

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося, класс (группа)	Январь (число, кол-во часов, дата, время проведения)	Февраль число, кол-во часов, дата, время проведения)	Март число, кол-во часов, дата, время проведения)	Апрель число, кол-во часов, дата, время проведения)	Май число, кол-во часов, дата, время проведения)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ А. С. Владимирова