Подписан: Длотовская Юлия Владимировна
DN: C=RU, S=Смоленская область, L=город Смоленск, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА"" ГОРОДА СМОЛЕНСКА", СНИЛС=05515080938, ИНН=673004588904, E=dshi2smolensk@yandex.ru, G=Юлия Владимировна, SN=Длотовская, CN=Длотовская Юлия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Смоленск
Дата: 2023-05-19 12:53:30
Foxit Reader Версия: 9.2.0

Рассмотрено
Педагогическим советом
«31» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска
_____ В.Г. Новиков
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска (далее – Учреждение), имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство Учреждения в части организации образовательного процесса. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно квалификационному справочнику должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.3. Каждый преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор. На основании решения педагогического совета, директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Регламент работы педагогического совета

2.1.Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

2.2.Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.3.Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебной работе.
2.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.
2.5.Решения Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.
2.6.Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся у директора Учреждения.
2.7.Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого преподавателя к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрения вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям;
- согласование решений директора Учреждения об отчислении, переводе обучающихся на другие образовательные программы, об академическом отпуске;
- согласований решения директора о прекращении деятельности объединений Учреждения;
- согласование положения о порядке работы методического совета и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и его структурных подразделений;
- реализация образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.
- рекомендации по присуждению педагогическим работникам наград;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.2.Педагогический Совет Школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

Срок полномочий педагогического совета неограничен.